

وظائف شاغرة

وزارة النقل / الهيئة المصرية لسلامة الملاحة البحرية

إعلان رقم (٢٤) لسنة ٢٠٢٥

طبقاً لأحكام القانون رقم (٨١) لسنة ٢٠١٦ بشأن إصدار الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية

إسم الوظيفة	مدير إدارة العلاقات الخارجية
جهة طالبة الإعلان	الهيئة المصرية لسلامة الملاحة البحرية
المجموعة الوظيفية	الإدارة الإشرافية
المجموعة النوعية	التخصصية
الجهة التابع لها	وزارة النقل
الوصف العام للوظيفة	موقع الوظيفة : قمة وظائف إدارة العلاقات الخارجية التابعة للإدارة العامة للعلاقات العامة والمراسم الغرض من الوظيفة : تنفيذ سياسات وخطط بناء وتعزيز العلاقات الإستراتيجية ، وتنسيق الاتصال مع الجهات الخارجية مثل (العلاء والشركاء التجاريين ووسائل الإعلام والمؤسسات المحلية والدولية) المعنية بالسلامة البحرية والعمل على تلبية احتياجاتهم وتوجيههم بشكل شفاف وفعال . المهام التخصصية : • بشارك مع الإدارات المعنية بتنظيم وإعداد برامج الزيارات الخارجية واستقبال الوفود الدبلوماسية وإعداد افتتاحيات انعقادها وتنظيمها بشكل سلس وفعال . • يتابع أعمال التنسيق مع جميع السفارات حول تبادل المعلومات والتحديثات بشأن التشريعات البحرية ، وتسهيل إجراءات استخراج تأشيرات السفر للوفود الرسمية من قبل الهيئة . • يقوم بالتواصل مع وسائل الإعلام المختلفة لنشر اخبار الهيئة (وفقاً للحدود المسموح بها) وما يستجد لديها من مشروعات وإمدادها بالمعلومات التي تسمح بالتعرف عن كثر عن أنشطتها ، وكيفية تعاملها مع مختلف الأزمات والتحديات وأيضاً دعوتهم للمشاركة في الفعاليات التي تنظمها الهيئة .
المهارات الأساسية	• القدرة على الإشراف والتحفيز • القدرة على وضع البرامج والخطط التنفيذية • القدرة على قيادة فريق عمل • القدرة على إدارة الوقت
المهارات الفنية	قضاء مدة ببنية مقدارها عام على الأقل في وظيفة من المستوى الأدنى له مباشرة الأول ب (إذا كان المتقدم من داخل الجهاز الإدارى للدولة) أو قضاء مدة كلية مقدارها ستة عشر عاماً على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة (إذا كان المتقدم من خارج الجهاز الإدارى للدولة)
سنوات الخبرة	• اجتياز التدريب اللازم فى ضوء ما يحدده الجهاز المركزى للتنظيم والإدارة وفقاً لأحكام قانون الخدمة المدنية رقم ٢٠١٦/٨١ ولائحته التنفيذية .
التدريب اللازم لشغل الوظيفة	موهل عالٍ يتواءم مع نوع وطبيعة العمل .
شروط المؤهل	(١)
العدد المطلوب للوظيفة	١-بيان الحالة معتمد مستوفى كافة البيانات الوظيفية كالتالى : - المؤهل العلمى تقارير أو بيانات كفاية الأداء عن السنوات السابقة - الخبرة النوعية والزمنية . - الوظائف التى شغلها المتقدم . - الدورات التدريبية (مدتها ونوعها ومكانها) . - العلاوات التشجيعية - خطابات الشكر والتقدير . - الجزاءات إن وجدت وأى بيانات أخرى يرى المتقدم إضافتها . ٢- بيان عن أبرز إنجازات المتقدم وإسهاماته فى مجال التخصص مدعماً بالمستندات المؤيدة لذلك . ٣- بيان المهارات والقدرة المتميزة على التطوير والإبتكار والقيادة وإتخاذ القرار . ٤- مقترح تطوير الإدارة . ٥- سابقة العمل بالمنظمات الدولية أو الإقليمية أو المشاركة فى المؤتمرات وإعداد البحوث والتمتع بالمظهر اللائق والقدرة على التخاطب . ٦- يشترط إجادة تامة للغة الإنجليزية أو الفرنسية . ٧- يشترط إجادة تامة للتعامل مع الحاسب الآلى ٨- صورة الرقم القومى + صورة شهادة الميلاد . (على أن تكون المستندات المقدمة مكونة من عدد ٨ ملفات (أصل +٧ صور) مع وضع صورة حديثة مقاس ٦ × ٤ على كل بيان حالة وظيفية داخل الملف) . ٩- صحيفة الحالة الجنائية . ١٠- شهادة تفيد بسلبية عدم تعاطى مخدرات حديثة ومعتمدة بخاتم شعار الجمهورية طبقاً لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم (١) لسنة ٢٠٢٢ بإصدار اللائحة التنفيذية للقانون رقم (٧٣) لسنة ٢٠٢١
المستندات المطلوبة	تقدم الطلبات مستوفاه بإسم السيد لواء بحرى دكتور/ رئيس الهيئة المصرية لسلامة الملاحة البحرية على النموذج المعد بالموقع الإلكتروني للهيئة eams@eams.gov.eg ويسلم باليد للأمانة الفنية للجنة الوظائف القيادية بالإدارة العامة للموارد البشرية بمقر الهيئة باب جمرک (١) - رأس التين - الاسكندرية . مواعيد العمل بالهيئة من يوم الأحد إلى يوم الخميس من الساعة الثامنة صباحاً وحتى الثالثة عصرأ تاريخ بداية الاعلان ٢٠٢٥/١٢/١٥ ينتهى فى ٢٠٢٦/١/١٤
بيانات التقديم	